

ZARZĄDZENIE NR 62/2019

Wójta Gminy Radecznica
z dnia 21 października 2019 roku

w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

W nawiązaniu do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.poz.,1986 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Radecznicy zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam "Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych " jako obowiązujący w Urzędzie Gminy w Radecznicy.
2. Do zamówień o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty netto 30.000 euro należy stosować zapisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy do zapoznania się i stosowania "Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych".

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2014 Wójta Gminy Radecznica z dnia 29 grudnia 2014.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Marcin Szuper



REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin za wyjątkiem sytuacji wymienionych w § 5 ust. 1 należy stosować obowiązkowo do udzielania zamówień publicznych o szacunkowej wartości bez podatków od towarów i usług powyżej kwoty 50.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20019r., poz 1843) zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Regulamin niniejszy można stosować do zamówień o szacunkowej wartości bez podatku od towarów i usług do kwoty o szacunkowej wartości 50.000,00 zł.
3. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Radecznica — a w jej imieniu Urząd Gminy w Radecznicy.
4. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy Urzędu Gminy w Radecznicy realizując zadania wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego zapewniając bezstronność i obiektywizm.
5. Kierownikiem Zamawiającego jest Wójt Gminy Radecznica lub upoważniona przez niego osoba.
6. Postępowania o udzielenie zamówień mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przy zachowaniu uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań a także optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Podstawowym kryterium wyboru ofert powinna być cena.
8. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielania zamówienia pracownik, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył przeprowadzenie postępowania szacuje z należytą starannością wartość

- 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym.
2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy przeprowadzić stosując m.in. przepisy rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub przeprowadzając rozeznanie rynku poprzez zebranie danych np. sondaż telefoniczny, e-mailowy, odpowiedzi na zapytania cenowe, kopie ofert lub umów z innych postępowań o podobnej charakterystyce, wydruki ofert, katalogów, kosztorysów inwestorskich itp.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sposób przeprowadzania szacowania wartości przedmiotu zamówienia opisać należy w protokole stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówień

1. Przed wszczęciem procedury pracownik opracowuje i przedkłada do akceptacji Wójtowi Gminy formularz zapytania cenowego, który zawiera co najmniej m. in. opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, wymagany termin wykonania, sposób przygotowania oferty, kryteria wyboru, miejsce i termin składania ofert, wskazanie osoby do kontaktu wraz z danymi tele – adresowymi oraz ze względu na specyfikację przedmiotu inne niezbędne dane do przygotowania i złożenia oferty.
2. Procedurę wyboru wykonawcy przeprowadza się w jednej lub w kilku następujących:
 - 1) poprzez publikację zapytania cenowego na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Radecznica,
 - 2) osobiste przekazanie lub przesłanie pocztą tradycyjną lub e-mailem bądź faksem zapytania do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.
3. Przykładowy wzór formularza zapytania cenowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W celu ułatwienia potencjalnym wykonawcom złożenie poprawnej oferty zaleca się sporządzić i udostępnić wzór formularza ofertowego. Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej 1 ważnej oferty.
6. Po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert pracownik przedkłada Wójtowi Gminy propozycje wyboru wykonawcy.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z Regulaminem.
8. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie pisemnej umowy.

9. Informację o wynikach postępowania należy przesłać wykonawcom, którzy złożyli oferty. Jeżeli postępowanie prowadzone było poprzez publikację zapytania cenowego na stronie biuletynu opublikować także należy na tej stronie.

§ 4

Zakończenie postępowania

1. Po zakończeniu postępowania pracownik sporządza protokół wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do dokonania wpisu do rejestru zamówień prowadzonego w sekretariacie Urzędu Gminy. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
3. Dokumentacja z przeprowadzonych czynności przechowywana jest na stanowisku realizującym zamówienie.
4. Okres przechowywania dokumentacji winien być zgodny z instrukcją kancelaryjną.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy lub w przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym, awaryjnym wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzje o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Przestanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do dokumentacji postępowania.
2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu powierza się Kierownikowi zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 października 2019 r.

Znak.....

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Radecznica, powiat zamojski, województwo lubelskie 22 – 463 Radecznica, ul. B. Prusa 21;
tel.: 846818059, fax 846818041; e-mail sekretariat@gminaradecznica.pl zaprasza do składania ofert.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych

2. Przedmiotem zamówienia jest:

3. Wymagany termin wykonania zamówienia :

4. Warunki udziału w postępowaniu:

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

6. Kryteria wyboru oferty:

7. Oferty należy składać W Urzędzie Gminy w Radecznicy :

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego :

9. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

sporządził:

.....

Radecznica dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

Tel/ Fax: -mail:

Zamawiający: Gmina Radecznica, adres: Urząd Gminy w Radeczniczy, ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica

Po zapoznaniu się z treścią zapytania cenowego dotyczącego oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na określonych warunkach

za łączną cenę brutto:zł

(słownie złotych:

.....

.....).

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu cenowym i nie zgłaszam zastrzeżeń.
2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji liczonej od dnia
3. Akceptujemy warunki płatności, które wynoszą do dni od złożenia faktury w Urzędzie Gminy.
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do dnia

Miejscowość dnia 2019 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PROTOKÓŁ
ROZESZNANIA CENOWEGO ZAMÓWIENIA

1. W celu udzielenia zamówienia na:
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu.....zaproszono do złożenia oferty niżej wymienionych wykonawców poprzez przesłanie formularza zapytania cenowego drogą elektroniczną*/faksem*/pocztą*/dostarczenie osobiste*,

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4).....
- 5).....

2* W dniu..... opublikowano w biuletynie informacji publicznej zapytanie cenowe.

3. W terminie do dnia..... 20.....r. do godziny..... złożono następujące oferty:

Nr oferty	nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty brutto

4. Wybrana została oferta złożona przez:

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;

Radecznica, dnia

.....
sporządził

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

Data i podpis osoby upoważnionej

REJESTR

udzielonych zamówień publicznych o szacunkowej wartości bez podatku od towarów i usług nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 1843)

[illegible]