

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020
WÓJTA GMINY RADECZNICA**

z dnia 10 stycznia 2020r.

W sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr. 387 Wojewody Lubelskiego z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Radecznica w 2020 roku.

2. Zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Radecznica w 2020 roku, określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 6/2019 Wójta Gminy Radecznica z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Marcin Szuper

**ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO
OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE RADECZNICA W ROKU 2020**

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH
POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2020 ROKU.**

§ 1

- 1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r. w Gminie Radecznica jest zapewnienie ciągłości działania gminnych organów samorządowych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.**
- 2. Główny wysilek w 2020 r. będzie skupiony na:**
 - 1) opracowaniu planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Radecznica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Programu szkolenia obronnego gminy na lata 2021-2026;
 - 2) sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania, a także dokonanie oceny współdziałania organów administracji publicznej i przedsiębiorców, którzy realizują zadania obronne;
 - 3) dalszym doskonaleniu zespołów zadaniowych do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie;
- 3. Realizacja w 2019 r. działań wdrażających, określonych w:**
 - 1) Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022¹ (SRsBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego)
 - 2) zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP² zadań operacyjnych (KRZO), przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.
 - c) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) Gminy Radecznica.

¹ uchwała nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022 (M. P. poz. 377).

² Dz. U. poz. 1101.

§2

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

- 1) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania gminy,
 - c) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy Radecznica,
 - d) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej w gminie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów.
- 2) w zakresie programowania obronnego³:
 - a) współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w Programie mobilizacji gospodarki na lata 2017-2026 (NDM 060117) w części dotyczącej gminy,
 - b) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Radecznica rok 2019 (NBM 060909) Wojewodzie Lubelskiemu.

§3

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Radecznica za rok 2019;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, a informację o aktualizacji przesłać do Starostwa Powiatowego w Lublinie i Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Zamościu.
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;

³ zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim.

8) aktualizacja:

- a) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM060913),
- b) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta-gminy (NJM060913),

9) sporządzenie:

- c) Planu świadczeń osobistych miasta-gminy na 2020,
- d) Planu świadczeń rzeczowych miasta-gminy na rok 2020,
- e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2020,
- f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2020,

10) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;

11) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS powiatu i województwa lubelskiego.

§4

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania urzędu gminy na zapasowym miejscu pracy;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminu organizacyjnego urzędów w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planów ochrony: głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy urzędu;
- 6) zgrywanie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania wojewody i starosty zamojskiego;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§5

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy i przesłanie do LUW za pośrednictwem starosty.

§6

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych, w tym terrorystycznych i wojennych, na administrowanym terenie.

§7

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego są następujące:

- 1) opracowanie wytycznych Wójta do szkolenia obronnego realizowanego w Gminie Radecznica w 2020 r;
- 2) opracowanie Programu szkolenia obronnego w gminie na lata 2021- 2026;
- 3) opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim Planu szkolenia obronnego Gminy Radecznica na 2020 rok
- 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§8

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości są następujące:

- 1) opracowanie na podstawie zarządzenia wojewody, zarządzenia własnego w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:

- a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych 18 (NKPPO-19) - NBH 200119,
- b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy. w roku 2020,
- c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2020,
- d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r.,
- e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2019.

§9

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 742 ze zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

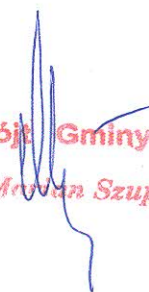
II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE RADECZNICA W 2020 ROKU.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy i w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Zatwierdzenie planu operacyjnego przez Wojewodę Lubelskiego.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	Uzgodnienie opracowanego planu do 15 maja 2020r. Zatwierdzenie opracowanego planu do 06 lipca 2020r.
2.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	Do 24 stycznia 2020r.
3.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Radecznica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
4.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych gminy na potrzeby obronne państwa - opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy za rok 2019 .	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
5.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
6.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta - gminy (NHM0615), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta - gminy (NJM 0615).	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych.			
8.	Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	zadanie stałe

9.	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	Zadanie stałe
10.	Przeprowadzenie na terenie swojego działania akcji kurierskiej bez doręczenia kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej	Wójt, Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	Zgodnie z Programem szkolenia obronnego na lata 2019 - 2021
11.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych miasta - gminy na rok 2020, 2) Planu świadczeń rzeczowych miasta - gminy na rok 2020.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia 2020r. wg. stanu na 31 grudnia 2018r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
12.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	zadanie stałe
	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statucie i regulaminie organizacyjnym	Sekretarz	zadanie stałe
13.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa.			
14.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt, Sekretarz	zadanie stałe
15.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym	Wójt, Sekretarz, Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego.			
16.	Opracowanie: Planu szkolenia obronnego na 2020 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego 2020r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			

17.	Opracowanie i przesłanie do starostwa powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2019.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 10 stycznia 2020r.
18.	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.	Wójt Stanowisko ds. dowodów osobistych, działalności gospodarczej i obrony cywilnej	do 31 stycznia 2020r.
19.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Radecznica na rok 2019 (NBM 200119).	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	Do 24 stycznia 2020 r.
20.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca 2020r.
21.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019r.		do 31 marca 2020r.
22.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1)bilansu personelu medycznego za 2019 rok, 2)wykazu posiadanych ujęć wody, 3)wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych,	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego 2020r.
23.	1) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020 r.,	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia 2020r.
24.	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.,	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia 2020r..
25.	3) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Radecznica w roku 2020. 4) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Radecznica w roku 2020.	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 sierpnia 2020r. (wg stanu na 31 grudnia 2019 r.)
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
26.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania	Wójt	proces ciągły

	planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.		
27.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły
28.	Dostosowanie systemów sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Pracownik ds. obronnych i obrony cywilnej	proces ciągły


Wójt Gminy
mgr Marian Szuper