

UCHWAŁA NR XI/55/2011
RADY GMINY
RADECZNICA
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Radecznica
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o
samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz
art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Radecznica
uchwala,co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, określony
w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Sitarz

**Program współpracy Gminy Radecznica
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2012 rok.**

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Program określa ogólne formy, cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi, w tym również priorytety zadań zlecanych.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./,
 - 2/ „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
 - 3/ „gminie” – rozumie się przez to Gminę Radecznica,
 - 4/ „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5/ „dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./,
 - 6/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

§ 2.

Cele programu.

1. Głównym celem Programu jest wykorzystanie aktywności społecznej i działających w społeczeństwie gminy podmiotów w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu to :
 - stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
 - umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
 - rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa.

§ 3. Zasady współpracy.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom i innym podmiotom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadań publicznych przez organy samorządowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie przy zachowaniu wzajemnych relacji opartych o następujące zasady:
 - 1) jawności –samorząd będzie udostępniać informacje o zamiarach, celach i planowanych środkach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
 - 2) pomocniczości z zachowaniem suwerenności stron- organizacje i podmioty mogą podejmować realizację zadań publicznych a organy samorządowe im powierzać z zachowaniem wzajemnej autonomii i zgodności zadań statutowych ,
 - 3) efektywności i uczciwej konkurencji-organy, organizacje i podmioty będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) partnerstwa – organizacje i podmioty mogą uczestniczyć w określaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonaniu zadań publicznych.

§ 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

1. Obszar współpracy z Podmiotami określa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz obejmuje sferę zadań publicznych , o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2012 określa się zadania z zakresu:
 1. Kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 2. Kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki ,
 3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 4. Wypoczynku dzieci i młodzieży,
 5. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
3. Realizacja niektórych zadań priorytetowych odbywać się będzie przez::
 - a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa kulturowego:
 - powierzanie lub wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - powierzanie lub wspieranie przedsięwzięć artystycznych organizowanych na terenie Gminy (koncerty, przeglądy),

- b) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- powierzanie lub wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców gminy,
 - powierzanie lub wspieranie organizacji udziału zawodników reprezentujących społeczność gminy we współzawodnictwie sportowym, igrzyskach, rozgrywkach międzyklubowych, w tym również w sekcji piłki nożnej na terenie i poza gminą, w tym m.in. na opłaty związane z realizacją szkolenia, zakupem sprzętu sportowego, pokryciem kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach m. in. sędziowaniem meczy, ubezpieczeniem zawodników, dowozem zawodników, opłatami wpisowymi,
 - powierzanie lub wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) w zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:
- powierzanie lub wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
 - powierzanie lub wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- d) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
- powierzanie lub wspieranie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.
- e) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- powierzanie lub wspieranie dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:
 - 1) zlecanie organizacjom i podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na częściowe sfinansowanie zadań,
 - 2.) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków m.in. przez:
 - publikowanie informacji na stronach internetowych gminy,
 - udział przedstawicieli organizacji i podmiotów w sesjach Rady Gminy czy jej Komisji,
 - zasięganie opinii organizacji i podmiotów,
 - 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6.

Okres realizacji programu.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań .

§ 7.

Sposób realizacji programu.

1. Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w zakresie przedmiotowym Programu zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Dotacje przekazywane organizacjom i innym podmiotom realizującym zadania publiczne nie mogą być wykorzystane na:
 - 1/ remonty budynków nie będących własnością gminy.
 - 2/ zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3/ zakupy gruntów,
 - 4/ działalność gospodarczą,
 - 5/ pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów,
 - 6/ działalność polityczną.
3. Zlecanie zadań, o których mowa w § 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert , chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Ogłoszenie konkursu następuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy. Wyniki konkursu są publikowane również w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Ostatnie ogłoszenie o konkursie ofert musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 21 dni.
6. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ogłasza Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Decyzja Wójta o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy o warunkach realizacji zadania.
8. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Gminy Radeczna na dany rok.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu.

1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu gminy.
2. Oceniając realizację Programu należy wziąć pod uwagę między innymi następujące wskaźniki:
 - ilość otwartych konkursów i liczbę złożonych ofert,
 - ilość zawartych umów,
 - ilość realizowanych zadań,
 - liczbę organizacji i podmiotów biorących udział,
 - wielkość udzielonych dotacji finansowych,
 - wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji,
 - liczbę inicjatyw lokalnych.
3. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

§ 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/187/2010 z dnia 10.11.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie ogłoszenia do wyrażania pisemnych opinii i uwag / również za pośrednictwem internetu / nie zgłoszono uwag i opinii.

§ 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa powoływana jest do każdego konkursu odrębnie w składzie zapewniającym udział :
 - przedstawicieli urzędu gminy,
 - przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.
3. W komisji nie mogą być przedstawiciele organizacji, które biorą udział w konkursie oraz osoby których powiązanie z podmiotem składającym ofertę może budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest bezpłatne.
5. Do zadań komisji należy:
 - ocena formalna ofert,
 - ocena merytoryczna ofert,
 - propozycje co do wyboru ofert oraz podziału środków.
6. Protokół z prac, Komisja przekazuje Wójtowi.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu przez Wójta.