

**Uchwała Nr XI /56/2011
Rady Gminy
Radecznica
z dnia 30 listopada 2011r.**

w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 ze zmianami) – ***Rada Gminy Radecznica uchwala co następuje:***

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Radecznica ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Sitarz

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1

Przepisy Ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę zespołu interdyscyplinarnego.
2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół wykonuje w szczególności zadania określone w art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 ze zmianami).
3. Zespół powołuje Wójt Gminy Radecznica zarządzeniem.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy , w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia ostatniego porozumienia z podmiotami o których mowa w §2 ust.1
5. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
6. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radecznicy
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radecznicy
 - Posterunku Policji w Szczebrzeszynie
 - Szkoły Podstawowej w Radecznicy
 - Szkoły Podstawowej w Zaburzu
 - Szkoły Podstawowej w Gorajcu
 - Szkoły Podstawowej w Czarnymstoku
 - Gimnazjum w Radecznicy
 - Gimnazjum w Gorajcu
 - Samodzielnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Radecznicy
 - Samodzielnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Gorajcu .
 - Księża z parafii: Trzęsiny, Gorajec, Mokrelipie i Radecznica.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić również kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Zamościu, prokuratorzy Prokuratury Rejonowej w Zamościu oraz przedstawiciele innych niż wymienieni w pkt 1 podmiotów, których działalność skierowana jest na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Radecznica a podmiotami, o których mowa punkcie 1 i 2.
4. Kandydatów na członków zespołu wskazują i oddelegowują osoby kierujące tymi podmiotami.
5. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy w trybie określonym w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań, również po ustaniu członkostwa w Zespole.
7. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu zespołu, na okres 3 lat.
9. O wyborze przewodniczącego zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy.
10. Na wniosek przewodniczącego podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest sekretarz Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu zespołu;
 - pisemnej rezygnacji przewodniczącego
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminyodwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego zgodnie z zapisami w pkt 5.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków zostanie ujęty w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotami.
4. Za obsługę techniczno – organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radecznicy.
5. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m.in. tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

§ 4

Zwoływanie Zespołu i grup roboczych

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który składa się do przewodniczącego zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie na podstawie pisemnego wniosku, podając czas i miejsce nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, e - mailową lub telefoniczną.
3. Skład grup roboczych ustala przewodniczący spośród przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszej uchwały. Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu może być zmienny w zależności od potrzeb. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
4. Posiedzenie Zespołu i grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radecznicy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.

§ 5

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swojej pracy.
3. Przewodniczący zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdań rocznych do 31 marca roku następującego po roku którego sprawozdanie dotyczy.