

**ZARZĄDZENIE NR 69/2015**  
**Wójta Gminy**  
**Radecznica**  
**z dnia 19 października 2015 roku**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 /, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Radecznica – inspektor ds. księgowości oświatowej.

§ 2

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W związku z ogłoszonym naborem powołuję komisję w składzie:

1. Grażyna Chwiejczak – przewodniczący
2. Jerzy Batorski – z-ca przewodniczącego
3. Joanna Wachowicz – członek

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko – inspektor ds. księgowości oświatowej.

1. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
  - b) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
  - d) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*EP 66k*  
mgr inż. Edward Polak

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY RADECZNICA  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radecznica  
ul. B. Prusa 21  
22-463 Radecznica

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. księgowości oświatowej.

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe - ekonomiczne
- b) staż – co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją zadań w zakresie księgowości
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o statystyce publicznej, o rachunkowości
- d) znajomość zagadnień związanych z księgowością jednostek budżetowych
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe
- f) nieposzlakowana opinia
- g) obywatelstwo polskie
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- j) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu
- k) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole jak również samodzielnie,
- c) duża samodyscyplina pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie projektu budżetu gminy w zakresie oświaty
2. Prowadzenie obsługi księgowo – rozliczeniowej szkół:
  - wspólne z dyrektorami opracowywanie planów finansowych placówek oświatowych oraz nadzór nad ich realizacją
  - prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej wydatków budżetowych w zakresie oświaty
  - sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym
  - zatwierdzanie do wypłaty dokumentów księgowych dotyczących wydatków z zakresu oświaty, dokonywanie przelewów

