

**UCHWAŁA NR VIII.47.2019  
RADY GMINY RADECZNICA**

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radecznica**

Na podstawie art.5 a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2019 r. poz. 506 / Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radecznica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/113/2005 Rady Gminy Radecznica z dnia 28.04.2005 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2005 r. nr 140 poz.2572).

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Jerzy Gumieniak**

Załącznik do uchwały Nr VIII.47.2019

Rady Gminy Radecznica

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY RADECZNICA**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone:

- 1) w przypadkach określonych w ustawach;
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Radecznica w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas ich rozpoczęcia i zakończenia;
- 3) formy ich prowadzenia;
- 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Konsultacje społeczne zależnie od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) Gminy Radecznica;
- 2) sołectwa lub grupy sołectw.

### **Rozdział 2. Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy Wójta.

2. O przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić z wnioskiem:

- 1) organ gminy;
- 2) organizacje pozarządowe mające siedzibę w Gminie Radecznica;
- 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 20 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) termin;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) jeżeli z wnioskiem występują mieszkańcy Gminy Radecznica do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy, własnoręczne podpisy oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku;
- 5) jeżeli z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji występuje organizacja pozarządowa do wniosku należy dołączyć jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Wniosek spełniający kryteria określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Radecznica w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. O przyjęciu wniosku, przeprowadzeniu bądź odmowie przeprowadzenia konsultacji wnioskodawca jest informowany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wnioski niespełniające kryteriów określonych w § 2 ust. 3 nie będą rozpatrywane.
6. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Gminy Radeczna. Jeżeli konsultacje dotyczą sołectwa lub grupy sołectw do udziału uprawnieni są mieszkańcy tylko tego sołectwa lub tych sołectw.
7. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy, jednak należy go uwzględnić przy rozstrzyganiu spraw, które były przedmiotem konsultacji.
8. Wójt Gminy Radeczna po zakończeniu konsultacji przedstawia Radzie Gminy wyniki konsultacji w postaci sprawozdania.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych**

**§ 3.** 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami;
  - 2) zbierania opinii mieszkańców, poprzez formularze ankietowe.
2. Wójt Gminy Radeczna wybiera formę przeprowadzenia konsultacji w zależności od okoliczności i potrzeb.
  3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w formach wymienionych w § 3 ust. 1.
  4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

**§ 4.** 1. Otwarte spotkania z mieszkańcami wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Zagadnienia konsultowane podczas spotkania mogą być poddane pod głosowanie.
3. Ze spotkań z mieszkańcami sporządza się protokół i listę obecności.

**§ 5.** 1. Zbieranie opinii poprzez formularze ankietowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przeprowadza się wykorzystując formularze dostępne:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Radeczniczy;
  - 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej [gminaradeczna.pl](http://gminaradeczna.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularze ankiet winny zawierać:
    - 1) określenie przedmiotu konsultacji;
    - 2) uzasadnienie ich przeprowadzenia;
    - 3) dane adresowe, na które należy przekazać wypełnione ankiety.

### **Rozdział 4.**

#### **Ogłaszanie przeprowadzenia konsultacji społecznych i ich wyników.**

**§ 6.** 1. Przeprowadzenie konsultacji ogłasza się na stronie internetowej i w BIP.

2. Wyniki konsultacji podaje się do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.