

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie danych w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego)

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Gmina Radecznica z siedzibą w Urzędzie Gminy Radecznica przy ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATOR:

Z Wójtem Gminy Radecznica, pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Radecznica można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: iod@gminaradecznica.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tj. z Dz.U. 2018 poz. 1508 z późn.zm.), art. 90 n ust. 2 pkt 1,2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Pani/Pana Dane w rejestrach podatkowych będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

9. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI:

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.