

**UCHWAŁA NR XL/245/2022  
RADY GMINY RADECZNICA**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 ze zm.), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu – Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

**§ 3.** Zawiadamia się przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne o przygotowaniu Projektu i przekazaniu go do zaopiniowania przez organ regulacyjny

**§ 4.** Uchyła się Uchwałę Rady Gminy Radecznica Nr XXXV/218/2021 z dnia 29 października 2021 roku

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Gumieniak**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Radecznica.**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „przedsiębiorstwem” oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Radecznica.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020r. poz. 2028 ze zm.).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) Dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) Zapewnić dostarczanie wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
- 3) Zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:
  - smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - pH w granicach 6,5 – 9,5,
  - przewodność elektryczna do 2.500µS/cm,
  - ogólna liczba mikroorganizmów 100 jtk/ml.,
  - liczba Elektrolitów kałowych 0 jtk/100 ml.,
  - liczba Escherichia coli 0 jtk/100 ml.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 5. Wniosek o zawarcie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy, a w przypadku przedsiębiorcy także numer identyfikacji podatkowej ( NIP),
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków),

- 3) wskazanie lokalizacji nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy, w tym jego adres i numer działki na której się znajduje,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe, komunalne),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

**§ 6.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 7. 1.** Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach i wysokości.

2. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 8. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków albo dostarczenia wody i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług

będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci.**

**§ 9. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej albo sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy ubiegającego się o przyłączenie do sieci,
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje,
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci,
- 4) określenie dobowego zaopatrzenia w wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych ora innych z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń,
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe,

- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 10.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokona odbioru przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego nowego Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1MPa,
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia,
- 3) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej zamontować opaskę z zasuwą odcinającą lub trójnik z zasuwą odcinającą a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną,
- 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana,
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążania terenu w którym zlokalizowane są przewody,
- 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy przeprowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu,
- 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie rozdrabniarki,
- 8) Warunki zawarte w ust. 2 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**

#### **§ 11.**

1. Odbiory częściowe i końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza przedsiębiorstwo

wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz ze szkicem sytuacyjnym.

5 Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6 Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

7 Protokół odbioru technicznego powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji: w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

5) podpisy członków komisji.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 1-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorcę usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.**

§ 13. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia lub dostarczenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu.

4. W sprawach skomplikowanych termin reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Radecznica taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

**§ 16.** 1. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są jednostki straży pożarnej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych kwartalnie przez jednostki ochotniczych straży Pożarnych do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Radecznicza za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach kwartalnych.

## **Uzasadnienie**

W związku z wpływieniem do tutejszego urzędu, opinii od PGW Wód Polskich zawierającej uwagę do przedłożonego projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica, Gmina Radecznica została zobowiązana do ponownego przeanalizowania jego treści mając na uwadze uwzględnienie zaproponowanych rozwiązań przez Wody Polskie.

Mając na uwadze powyższe ponowne przyjęcie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radecznica jest zasadne.