

ZARZĄDZENIE Nr 15 /2023

Wójta Gminy Radecznica

z dnia 16 lutego 2023r.

w sprawie powołania Zespołu realizującego zadania Punktu Obsługi Inwestora Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40) zarządzam co następuje :

§ 1 Powołuję Zespół realizujący zadania Punktu Obsługi Inwestora Gminy Radecznica, zwany dalej Zespołem POI do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestora.

§ 2 W skład Zespołu POI o którym mowa w § 1 wchodzi :

1. Jarosław Wachowicz – inspektor ds. inwestycji i gospodarki przestrzennej – przewodniczący,
2. Joanna Nizio – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych – członek,
3. Aneta Kowalczyk – referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych – członek.
4. Anna Batorska – inspektor ds. informatyki i BIP – członek.


§ 3 Upoważniam Zespół POI o którym mowa w § 2, do prowadzenia działań POI Urzędu Gminy Radecznica.

§ 4 Organizację, tryb pracy Zespołu POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Radecznica.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Marian Szuper



REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Radecznica.
2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Urzędu Gminy Radecznica.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Urzędu Gminy Radecznica;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI
 - 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
 - 4) Członkach Zespołu – członkowie;
 - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radecznica;
 - 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Radecznica.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

- § 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w następujących zakresach:
- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Radecznica, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
 - 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Urzędu oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
 - 3) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Radecznica, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
 - 4) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Radecznica;
 - 5) udzielenie informacji inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Radecznica oferty inwestycyjnej;
 - 6) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy Radecznica i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
 - 7) pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
 - 8) prezentowanie inwestorom różnych instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości oraz dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju;
 - 9) wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych, charakterystyki działalności i zakresu kompetencji;
 - 10) prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych;
 - 11) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Radecznica;
 - 12) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym;

13) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Radecznica.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy Radecznica.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

1) dokonuje analizy i oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;

2) decyduje o wyborze wymaganych dokumentów oraz właściwych rozwiązań;

3) podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań POI, ze wskazaniem członków odpowiedzialnych za realizację konkretnych działań.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;

2) zwołuje spotkanie Zespołu POI;

3) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

§ 6. 1. Przewodniczący może polecić wybranym członkom Zespołu udzielenie niezbędnych informacji, przygotowania wymaganych dokumentów oraz podjęcia konkretnych działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wójt Gminy może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Radecznica może wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w zastępstwie za któregoś z członków Zespołu, innego pracownika.