

ZARZĄDZENIE Nr 53/ 2023

Wójta Gminy Radecznica

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.) na podstawie art. 104 w/w ustawy ,oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Radecznica stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 81/2021 Wójta Gminy Radecznica z dnia 30 września 2021 roku wprowadza następujące zmiany:

1. W rozdziale II w § 11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Pracownicy w ciąży, a także pracownika wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz delegować poza stałe miejsce pracy. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

2. W rozdziale III w § 13 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej stanowi **Załącznik nr 7**. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.

3. Rozdział IV otrzymuje brzmienie:„ Urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe i opiekuńcze” oraz dodaje się w § 15 pkt 8 w brzmieniu:

Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub

zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych. Wniosek o urlop stanowi **Załącznik nr 8** do regulaminu. Za czas przebywania na takim urlopie pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu gminy Radecznica.

WÓJT GMINY
Marian Szuper

.....

(oznaczenie pracownika)

.....

(miejsowość, data)

.....

(osoba reprezentująca pracodawcę
w sprawach pracowniczych)

**Wniosek pracownika
o udzielenie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej**

Na podstawie art. 148¹ KP składam wniosek o udzielenie mi zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w terminie
w wymiarze dni/godzin*

Uzasadnienie (opcjonalnie, nie jest wymagane):

.....
.....

Jednocześnie w związku z art. 148¹ § 2 KP informuję, że zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej w roku kalendarzowym 20.... wykorzystam w wymiarze dziennym/godzinowym* (dotyczy wyłącznie pierwszego wniosku w danym roku kalendarzowym).

.....

(podpis pracownika)

*wybrać opcję

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(osoba reprezentująca pracodawcę
w sprawach pracowniczych)

Wniosek o urlop opiekuńczy

Zgodnie z art. 173¹ Kodeksu pracy zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu opiekuńczego w wymiarze dni w terminie od dnia do dnia

Jednocześnie oświadczam, że z urlopu będę korzystał w związku z koniecznością zapewnienia opieki i wsparcia z poważnych względów medycznych

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą urlop przysługuje)

która jest moją

(wskazać stopień pokrewieństwa, np. matka, ojciec, syn, córka, małżonek)*

/osobą zamieszkującą ze mną w jednym gospodarstwie domowym pod adresem

(należy podać adres, który powinien być zbieżny z aktualnym adresem pracownika)

Uprzejmie wyjaśniam, że z urlopu będę korzystał w związku z koniecznością udzielenia wsparcia w dotarciu na badania lekarskie oraz pomocy związanej z bieżącymi sprawami mojej/mojemu, która/y ma aktualnie.....lat i związane z tym

(np. matce - wskazanie osoby „na którą” ma zostać udzielony urlop)

dolegliwości zdrowotne oraz ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się.

z poważaniem,

.....
(data i podpis pracownika)**

Udzielam urlopu we wnioskowanym terminie:

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do dokonywania
czynności z zakresu prawa pracy)

* Jeżeli pracodawca nie ma dokumentów potwierdzających pokrewieństwo, to może zażądać ich przedstawienia do wglądu (nie może jednak robić jej kopii, ale sporządzić notatkę służbową).

** W przypadku postaci papierowej lub elektronicznej wniosku nie musi to być własnoręczny podpis pracownika, ale wyłącznie wskazane imię i nazwisko pracownika lub skan podpisu.