

ZARZĄDZENIE Nr 59/2014

Wójta Gminy Radecznica

z dnia 29 grudnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w Urzędzie Gminy
w Radecznicy

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku z art.19, art.20 oraz 21 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)
zarządza się co, następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w Urzędzie Gminy w Radecznicy,
stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz
samodzielnym stanowiskom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku

WÓJT
Edward Polak
inż. Edward Polak

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ W URZĘDZIE GMINY W RADECZNICY

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji”, należy przez to rozumieć Komisję przetargową działającą w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Komisja rozpoczyna działalność każdorazowo z dniem powołania Zarządzeniem Wójta Gminy Radecznica
3. Komisja działa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Radecznica powoływanym w celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
2. Skład Komisji ma charakter zmienny.
3. Komisja składa się z min. 3 osób.
4. Skład Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Radecznica.

§ 3

1. Członkowie Komisji przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji;
 - b) rzetelne i bezstronne wykonywanie zadań i poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
 - c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
4. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w szczególności do ofert, załączników, opinii itp.
5. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku istnienia okoliczności stanowiących podstawę wyłączenia z postępowania o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie miejsca i terminów posiedzeń Komisji;
 - b) prowadzenie posiedzeń;
 - c) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy;
 - d) odbieranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu;
 - e) podział prac pomiędzy członków Komisji;
 - f) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) informowanie Wójta Gminy Radecznica lub osoby przez niego upoważnionej o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, nie złożenia takiego oświadczenia w terminie lub złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Wójta Gminy Radecznica o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - a) wyłączenia się członka Komisji z jej prac;
 - a) naruszenia przez członka Komisji obowiązków określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;

§ 5

1. Zakres prac Komisji obejmuje w szczególności:
 - a) wnioskowanie do Wójta Gminy Radecznica o powołanie do prac Komisji biegłego, rzeczoznawcy lub konsultanta w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kierowanie pytań w kwestii treści złożonych ofert, badanie i ocena ofert oraz sporządzenie protokołu,
 - c) przedłożenie Wójtowi Gminy Radecznica propozycji dotyczących wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - d) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Radecznica wniosków, ogłoszeń, informacji, odpowiedzi oraz innych dokumentów przygotowanych przez Komisję,
 - e) powiadomienie uczestników postępowania o jego wynikach,
 - f) dokonanie wyboru nowego Wykonawcy, gdy ten, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Do zadań osób zaproszonych do prac Komisji w szczególności należy:
 - a) złożenie pisemnych oświadczeń o istnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im wykonanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - b) wydawanie opinii w zakresie objętym wnioskiem o udzielenie opinii,
 - c) nie ujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 6

1. Protokół postępowania o zamówienie publiczne sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek komisji.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do jego podpisania.
3. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia, co do prawidłowości postępowania, do protokołu należy załączyć pisemne zastrzeżenia członka Komisji.
4. Przewodniczący przedkłada protokół z postępowania o zamówienie publiczne Wójtowi Gminy Radecznica do zatwierdzenia.

§ 7

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych, rzeczoznawców, konsultantów (jeżeli byli powołani).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez członków Komisji następuje na podstawie kryteriów wyboru oferty.
3. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących unieważnienie postępowania, Komisja występuje do Wójta Gminy Radecznica z wnioskiem zawierającym pisemne uzasadnienie ze wskazaniem podstawy prawnej oraz okoliczności faktycznych, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 8

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są wyłącznie członkowie Komisji.

§ 9

1. Wójt Gminy Radecznica stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Wójta Gminy Radecznica Komisja powtarza czynność podjętą z naruszeniem prawa.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Wójta Gminy Radecznica.